

Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2024 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

О.А.Сулейманова
Приказ от 02.09.2024 г. № 47-а

Учтено

мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 г. № 03

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 8 Кировского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями)
воспитанников**

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 8 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

✓ Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);

✓ Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

✓ иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, Образовательное учреждение), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.3. Данный Порядок принимается решением Общего собрания работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанника Образовательного учреждения, утверждается руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка.

1.4. При приеме детей в Образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком.

1.5. Копия настоящего Порядка размещается для информирования родителей (законных представителей) воспитанника на информационном стенде Образовательного учреждения, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет".

1.6. Администрация ГБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанника имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Порядка, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в ГБДОУ является получение Образовательным учреждением списка будущих воспитанников и направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, созданной администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ГБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор ГБДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Прием на обучение в ГБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. Зачисление воспитанников в ГБДОУ оформляется приказом руководителя в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте ГБДОУ.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места за воспитанником в ГБДОУ в случае:

- ✓ прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- ✓ длительных отпусков родителей (законных представителей);
- ✓ других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Отношения прекращаются между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- ✓ в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении воспитанником возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации);
- ✓ досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя, об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения.

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Образовательного учреждения.

4.6. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли Образовательного учреждения, ГБДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 г. № 320).

4.7. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из Образовательного учреждения вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя ГБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.