

Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 г. № 05

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ О.А.Сулейманова
Приказ от 30.12.2020 г. № 64-а

Согласовано:

председатель ППО ГБДОУ д/с № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ М.А.Кузнецова
Протокол от 30.12.2020 г. № 07

**Кодекс
профессиональной этики
и служебного поведения работников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт - Петербурга

І. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан на основании:

- ✓ Конституции Российской Федерации;
- ✓ Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- ✓ Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";
- ✓ письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";
- ✓ иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- ✓ Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и других локальных распорядительных актов учреждения.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) независимо от занимаемой должности, а также механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в учреждении.

1.3. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников ГБДОУ, определяет правила взаимоотношений внутри учреждения, а также взаимоотношений с родителями (законными представителями), органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.4. Гражданин, принимаемый на работу в ГБДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Целью Кодекса является:

- ✓ установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности;
- ✓ содействие укреплению авторитета работника ГБДОУ;
- ✓ доверия граждан к работникам ГБДОУ;
- ✓ обеспечение единых норм поведения работников ГБДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ГБДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками ГБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы служебного поведения работников ГБДОУ

2.1. Общие требования поведения (этикета) работников

2.1.1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.1.2. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата для эффективной работы и досуга.

2.1.3. В служебном поведении работник ГБДОУ воздерживается от:

✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

✓ различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

✓ курения в помещении и на территории ГБДОУ.

2.1.4. Необходимо постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений, обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и воспитанниками независимо от их служебного или социального поведения.

2.1.5. Работникам ГБДОУ следует:

✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБДОУ;

✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику ГБДОУ;

✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

✓ соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

✓ проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБДОУ;

✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

✓ соблюдать установленные в ГБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

✓ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.1.6. Работники ГБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.1.7. Работник ГБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.1.8. Работник ГБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

- ✓ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции;
- ✓ не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.1.9. Работник ГБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.1.10. Работники ГБДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

2.1.11. Внешний вид работников ГБДОУ при исполнении им должностных обязанностей и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам и ГБДОУ в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:

- ✓ обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48);

- ✓ предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах ГБДОУ (ч.4 ст.47);

- ✓ определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность и что соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации (ч.4 ст.48).

2.2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- ✓ проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

✓ соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

✓ воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

✓ избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) ГБДОУ, осуществляющему образовательную деятельность.

2.2.3. Педагогическому работнику ГБДОУ запрещается:

✓ нарушать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

✓ передача персональных данных о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителях);

✓ разглашение сведений о личной жизни воспитанника и его семьи;

✓ унижение в любой форме детей и их родителей (законных представителей) воспитанников;

✓ повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ГБДОУ;

✓ допускать грубости, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

✓ терять терпение и самообладание в любых ситуациях;

✓ высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

✓ допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников и детьми ненормативную лексику;

✓ сравнивать материальное положение семей воспитанников;

✓ допускать оскорбления воспитанниками и их родителями (законными представителями) друг друга в присутствии педагога;

✓ допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от их возраста;

✓ допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности ребенка;

✓ применять по отношению к воспитанникам ГБДОУ меры физического или психологического насилия над личностью;

✓ допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающихся физических недостатков воспитанников ГБДОУ;

✓ пользоваться телефоном в личных целях во время проведения образовательной деятельности с воспитанниками.

III. Взаимоотношения работников в ГБДОУ

3.1. Общение педагога с воспитанниками

3.1.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.1.2. В своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.1.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.1.4. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога ГБДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.1.5. Выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.6. Педагог должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.1.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, необходимо немедленно исправить свою ошибку.

3.1.8. Справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.1.9. Постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.1.10. Педагог соблюдает дискретность. Запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.11. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.2. Общение между педагогами

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет коллег.

Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.3. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации ГБДОУ. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика должна высказываться между педагогами в ГБДОУ, а не за его пределами. В ГБДОУ не должно быть места сплетням.

3.2.4. Критика, направленная на работу, решения и поступки коллег, не должна унижать. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее не реагируют, или в случаях выявления преступной деятельности.

3.3. Взаимоотношения с администрацией ГБДОУ

3.3.1. Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- ✓ открытости руководства по отношению к работникам;
- ✓ предоставления равных возможностей всем работникам для выполнения своих обязанностей;
- ✓ поддержки инициативности подчиненных;
- ✓ понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- ✓ непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

3.3.2. Администрация ГБДОУ:

✓ создает условия для обмена мнениями, возможности договориться. Различные статусы педагогов, квалификация не должны препятствовать равноправному выражению своего мнения, защите убеждений;

✓ не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников на основании личных симпатий или антипатий;

✓ не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для их работы.

3.3.3. Административно-управленческий персонал в своей деятельности не допускает следующих ситуаций:

- ✓ перекаладывать свою ответственность на подчиненных;
- ✓ использовать служебное положение в личных интересах;
- ✓ создавать условия для наущничества и доносительства в коллективе ГБДОУ;
- ✓ проявление формализма и грубости;
- ✓ предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- ✓ умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки, интересам долга, исходя из личной заинтересованности;
- ✓ обсуждение действий вышестоящих руководителей с подчинёнными.

3.3.4. Взаимоотношения подчиненных с руководителем ГБДОУ строятся на принципах:

- ✓ уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- ✓ добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности ГБДОУ.

3.3.5. Важные решения принимаются в ГБДОУ на основе принципов открытости и общего участия.

3.4. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников

3.4.1. Педагогические работники, а также работники всех категорий ГБДОУ в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- ✓ начинать свое общение с приветствия;
- ✓ проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- ✓ выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- ✓ относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- ✓ высказываться в корректной, убедительной форме и, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- ✓ выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- ✓ разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- ✓ принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

3.4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников работники ГБДОУ не должны:

- ✓ перебивать их в грубой форме;
- ✓ появлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- ✓ разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- ✓ переносить свое отношение к родителям (законным представителям) воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

3.4.3. Педагогическому работнику запрещается:

- ✓ использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ выносить на обсуждение родителей (законных представителей) воспитанников информацию с заседаний совещаний ГБДОУ и т.п.;
- ✓ обсуждение с родителями (законными представителями) методик работы, выступлений, личных и деловых качеств своих коллег и членов администрации ГБДОУ.

3.4.4. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

3.4.5. В любой ситуации воздерживаться от:

✓ действий и заявлений, выходящих за пределы своей компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации;

✓ консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы своей компетенции.

3.4.6. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей (законных представителей).

3.4.7. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей о детях.

3.4.8. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.9. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) ГБДОУ или данной группе.

3.4.10. Работники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или ГБДОУ материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

IV. Соблюдение законности

4.1. Работник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ГБДОУ.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

V. Антикоррупционная политика

5.1. Административно-управленческому персоналу ГБДОУ, а также работникам всех категорий при выполнении профессиональных обязанностей необходимо выполнять следующие действия:

✓ не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

✓ противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

✓ проявлять при выполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.2. В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

✓ уведомлять руководителя ГБДОУ, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

✓ не получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

✓ принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

✓ не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

VI. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник ГБДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник ГБДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

VII. Внешний вид работника

7.1. Внешний вид работника учреждения, при исполнении им должностных обязанностей, должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Работники ГБДОУ должны соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства - иметь легкий и нейтральный запах). Для макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона. ГБДОУ - не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей. Одежда должна быть аккуратной, чистой, свежей, выглаженной. Обувь - чистой, ухоженной.

7.3. Работникам ГБДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

✓ спортивная одежда и обувь, спортивный костюм или его детали (за исключением инструктора по физической культуре);

✓ одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и т.п.);

✓ пляжная одежда и обувь (шлепанцы и тапочки);

✓ прозрачные платья, юбки и блузки, одежда с прозрачными вставками;

✓ глубоко декольтированные платья и блузки;

✓ вечерние туалеты;

✓ мини-юбки;

✓ слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

✓ сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

✓ массивная обувь на толстой платформе;

✓ вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами и т.п.) на высоком каблуке.

7.4. Работники ГБДОУ должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.

VIII. Контроль соблюдения настоящего Кодекса

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Кодекса, поддержки работников ГБДОУ, оказания им консультативной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом руководителя ГБДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ГБДОУ, настоящим Кодексом и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IX. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9.1. За нарушение положений Кодекса работник ГБДОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Нарушение работниками ГБДОУ положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБДОУ и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.3. Соблюдение педагогическими и другими категориями работников положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

С Кодексом этики и служебного поведения ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Федорова О.Ю.	Зав.хозяйством		
2	Сокольникова Н.М.	Ст.воспитатель		
3	Петрованова Т.Н.	Инстр.по физ.культуре		
4	Акатьева Е.В.	Муз.руководитель		
5	Астанина В.В.	Воспитатель		
6	Голубева Е.Ю.	Воспитатель		
7	Доношенко Н.Н.	Воспитатель		
8	Кузнецова М.А.	Воспитатель		
9	Михайлова Н.В.	Воспитатель		
10	Мороз Е.М.	Воспитатель		
11	Петросян Н.Н.	Воспитатель		
12	Родионова Е.Б.	Воспитатель		
13	Рыжкова Д.С.	Воспитатель		
14	Уланова Н.Е.	Воспитатель		
15	Шустрова О.А.	Воспитатель		
16	Щербакова Н.В.	Воспитатель		
17	Погорельцева Н.Ю.	Спец.по закупкам		
18	Аносова Н.И.	Пом.воспитателя		
19	Волога А.Ю.	Пом.воспитателя		
20	Небиева Ф.С.	Пом.воспитателя		
21	Шевченко К.А.	Пом.воспитателя		
22	Полякова Н.В.	Уборщик служ.помещений		
23	Егоров Ю.С.	Повар		
24	Зозуля Т.И.	Повар		
25	Щур А.С.	Уборщик территории		
26	Сергеев В.С.	Рабочий по КОРЗ		
27	Тетерин В.Н.	Рабочий по КОРЗ		
28	Хохлов М.Д.	Рабочий по КОРЗ		
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				

