

Принято:

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 01.10.2021 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

О.А.Сулейманова
Приказ от 01.10.2021 г. № 56-а

**Политика
в области обработки персональных данных субъектов**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

Политика в области обработки персональных данных субъектов ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Политика в области обработки персональных данных субъектов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Политика) определяет основные принципы обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее - персональные данные) и защиты прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" с изменениями от 02.07.2021 г. (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Санкт-Петербурга, регулирующими обработку и защиту персональных данных.

1.3. В настоящей Политике под оператором информационной системы понимается юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных (далее - Оператор).

1.4. В Политике используются следующие основные понятия:

✓ **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

✓ **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

✓ **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

✓ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

✓ **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

✓ **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

✓ **субъект персональных данных** - физическое лицо, данные которого обрабатываются;

✓ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

✓ **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- ✓ **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- ✓ **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;
- ✓ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ГБДОУ, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.6. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, которые ГБДОУ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

2. Основные права и обязанности Оператора персональных данных

2.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

2.1.1. При сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

2.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.1.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе "О персональных данных".

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

2.1.5. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между ГБДОУ и субъектом персональных данных.

2.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Оператор в случае осуществления сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2. Субъект персональных данных имеет право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

3.3. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы разрешается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных в ГБДОУ является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных (договоры с физическими лицами, заявления, согласия, доверенности).

4.2. Политика Оператора в области обработки ПДн определяется в соответствии с:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями);
- ✓ Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- ✓ Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" (с изменениями и дополнениями от 27.12.2012 г.);
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- ✓ Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- ✓ другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, относящиеся к вопросу обработки и защиты персональных данных;
- ✓ Устава ГБДОУ;
- ✓ договорами, заключаемыми между Оператором и субъектом персональных данных;
- ✓ согласием на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. При обработке персональных данных ГБДОУ соблюдаются следующие принципы:

- ✓ обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- ✓ обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- ✓ не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- ✓ не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- ✓ обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- ✓ содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- ✓ обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- ✓ при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- ✓ принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- ✓ хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации;
- ✓ обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- ✓ оказания услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных программ различной направленности, дополнительного образования детей, ведения профессиональной деятельности работников;
- ✓ проведение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- ✓ заключение и исполнение государственных контрактов с контрагентами;
- ✓ обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных, правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ГБДОУ, регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечение доступа к информации о деятельности ГБДОУ;
- ✓ ведения кадрового делопроизводства, регулирования трудовых отношений с работниками ГБДОУ (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества);
- ✓ предоставления работникам ГБДОУ дополнительных гарантий, льгот и компенсаций; обязательное медицинское страхование и других видов социального обеспечения;
- ✓ заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- ✓ в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставе ГБДОУ.

5. Объем и категории персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Субъектами персональных данных, данные которых обрабатываются в ГБДОУ, являются:

- ✓ работники ГБДОУ,
- ✓ кандидаты на трудоустройство,
- ✓ родственники работников, в том числе бывшие;
- ✓ физические лица по гражданско-правовым договорам;
- ✓ воспитанники,
- ✓ родители (законные представители) воспитанников,
- ✓ физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей

(законных представителей) воспитанников;

✓ представители организаций - участников закупок, проводимых ГБДОУ в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

✓ представители контрагентов;

✓ физические лица, обратившиеся в ГБДОУ с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности ГБДОУ.

5.2. При оформлении работника в ГБДОУ заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника: общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные); сведения о воинском учете; данные о приеме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся: сведения о переводах на другую работу; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения об отпусках; сведения о социальных гарантиях; сведения о месте жительства и контактных телефонах.

5.2.1. Оператор ГБДОУ может обрабатывать следующие персональные данные работника: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; адреса места жительства и регистрации; контактный телефон; электронная почта; гражданство; образование; профессия, должность; стаж работы; семейное положение, наличие детей; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка; сведения, составленные по формам СТД-ПФР, СТД-Р); табельный номер; сведения о доходах; сведения о воинском учете; сведения о судимостях; сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях и ученой степени; сведения о социальных гарантиях и льготах, а также основания их предоставления; сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.; сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках; сведения о поощрении работника; сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и т.д.); сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи; содержание трудового договора, приказов, личной карточки работника, характеристик и иных кадровых документов; фотография (изображение работника); иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора и документального оформления трудовых правоотношений с работником.

5.3. В отношении воспитанников и их родителей (законных представителей) Оператор обрабатывает следующие персональные данные: сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка; паспортные данные родителя (законного представителя); данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника; информация, о воспитаннике,

лишенного родительского попечения; сведения о регистрации и проживании ребенка; сведения о состоянии здоровья воспитанника; данные страхового медицинского полиса; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; контактные телефоны родителей (законных представителей); сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) воспитанника; информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в ГБДОУ; копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя); иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

5.4. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не производится.

5.5. Трансграничная передача персональных данных ГБДОУ Оператором не производится.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в ГБДОУ осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

6.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона "О персональных данных".

6.3. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- ✓ фамилию, имя, отчество; адрес субъекта персональных данных;
- ✓ номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ наименование и адрес Оператора;
- ✓ цель обработки персональных данных;
- ✓ перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- ✓ перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- ✓ срок, в течение которого действует согласие;
- ✓ способ его отзыва;
- ✓ подпись субъекта персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- ✓ неавтоматизированная;
- ✓ автоматизированная с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- ✓ смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети "Интернет".

6.5. Руководитель ГБДОУ организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- 1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 2) издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- 3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам ГБДОУ;

5) осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

6) знакомит работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.6. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учитывает машинные носители персональных данных;

6) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;

7) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.7. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.8. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками ГБДОУ, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

6.9. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.10. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

6.11. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого помещениях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

6.12. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником руководителю ГБДОУ.

6.13. Лица, ответственные за обработку персональных данных прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- ✓ достигнуты цели обработки персональных данных;
- ✓ истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- ✓ отозвано согласие на обработку персональных данных;
- ✓ обработка персональных данных неправомерна.

6.14. При передаче персональных данных работника Оператор должен соблюдать следующие требования:

- ✓ не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами;
- ✓ не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- ✓ предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- ✓ передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.15. В ГБДОУ устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

- ✓ персональные данные, обрабатываемые в целях основной деятельности, - в течение срока действия гражданско-правового договора и срока исковой давности после его завершения;
- ✓ персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, - в течение действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора;
- ✓ персональные данные кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу, - 1 год с момента вынесения отрицательного решения;

6.15.1. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) хранятся в ГБДОУ с момента их внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ГБДОУ.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О персональных данных" Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего в установленные сроки в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных", если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации.

7.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- ✓ подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- ✓ правовые основания обработки персональных данных;
- ✓ цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- ✓ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона "О персональных данных";
- ✓ обрабатываемые, относящиеся к соответствующему субъекту персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом "О персональных данных";
- ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ✓ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ✓ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

7.5. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

7.6. В соответствии со статьей 21 Федерального закона "О персональных данных" в случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть соответственно прекращена.

7.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных (или субъектом в лице законного представителя) согласия на обработку персональных данных подлежат уничтожению в установленные Федеральным законом "О персональных данных" сроки, если:

- ✓ иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- ✓ Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- ✓ иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.8. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8. Ответственность

8.1. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ГБДОУ в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных, возлагается на ответственных работников ГБДОУ, осуществляющих обработку персональных данных, разработку, внедрение и (или) эксплуатацию информационных систем персональных данных.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, при наличии противоречий условий внутренних документов ГБДОУ с нормами действующего законодательства, отдельные положения внутренних документов ГБДОУ утрачивают свою юридическую силу.

9.2. Изменения и дополнения к настоящей Политике принимаются на Общем собрании работников и утверждаются руководителем ГБДОУ.

9.3. Политика обработки персональных данных субъектов ГБДОУ в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" подлежит опубликованию на информационном сайте ГБДОУ и размещению на стенде учреждения, с целью обеспечения неограниченного доступа к документу.