

Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2015 г. № 01.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

О.А.Сулейманова
Приказ от 28.08.2015 г. № 31-а п.4.

Согласовано:

председатель ППО ГБДОУ д/с № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

Т.Н.Петрованова
Протокол от 28.08.2015 г. № 01.

**Положение
о тарификационной комиссии**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

Положение о тарификационной комиссии ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тарификационной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.04. 2014 № 1414-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение);
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

1.2. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов руководителей, специалистов (педагогический персонал), прочих специалистов, служащих и рабочих Образовательного учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - Комиссия).

1.3. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии по тарификации работников Образовательного учреждения.

1.4. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом заведующего Образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Участие в составлении тарификационного списка всех работников Образовательного учреждения с учетом нагрузки и объема работ.

2.2. Изучение информации о нагрузке работников Образовательного учреждения, проверка наличия трудовых книжек в соответствии с количеством физических лиц, оформленных по трудовому договору.

2.3. Проверка оформления дополнительных соглашений, в том числе при изменении педагогической нагрузки или объема выполняемых работ.

3. Состав комиссии

3.1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов), руководителей, специалистов, педагогических работников, служащих и рабочих, приказом руководителя Образовательного учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия.

3.2. Состав комиссии формируется из членов администрации Образовательного учреждения, представителя профсоюзной организации, членов трудового коллектива в количестве 5 человек.

Председателем тарификационной комиссии является руководитель Образовательного учреждения.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.4. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

4. Порядок работы

4.1. Тарификация работников Образовательного учреждения проводится по формам, утвержденным в Приложении 4 к Методическим рекомендациям по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга от 07.04.2014 № 1414-р Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

4.2. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) или совмещению должностей (профессий) в Образовательном учреждении, отражается отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация заведующего и его заместителей, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

4.3. Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в тарификационных списках. Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних тарифных ставок (окладов) и средних размеров компенсации надбавок.

4.4. Результаты работы тарификационной комиссии Образовательного учреждения отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

4.5. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября или в связи с повышением заработной платы. Для вновь принятых на работу - в течение 5 дней с момента заключения трудового договора и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4.6. Решения тарификационной комиссии принимаются открытым голосованием, право решающего голоса остаётся за председателем комиссии.

4.7. Глава администрации Кировского района приказом определяет группу по оплате труда руководителей.

5. Права и обязанности

5.1. Тарификационная комиссия имеет право:

5.1.1. запрашивать от администрации Образовательного учреждения необходимые для работы сведения;

5.1.2. определять порядок работы Комиссии;

5.1.3. вносить предложения по порядку работы Комиссии;

5.1.4. требовать постановки своих предложений на голосование.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

5.2.1. соблюдать регламент работы Комиссии;

5.2.2. выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

5.2.3. предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии;

5.2.4. обеспечивать объективность принятия решений и избегать конфликта интересов.

5.3. Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

5.4. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения руководителем Образовательного учреждения

5.5. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

6.2. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую доступной им в ходе проведения тарификации.