

**План
 мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 уч.г.
 ГБДОУ**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ГБДОУ			
1	Подведение итогов выполнения плана работы по противодействию коррупции за 2024 г., утверждение плана работы по данному направлению на 2025 г.	1 квартал	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу (АР)
2	Внесение изменений в правовой акт, определяющий должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
4	Мониторинг соблюдения этического кодекса сотрудниками ГБДОУ.	Постоянно	Ответственный за АР, старший воспитатель
5	Мониторинг соблюдения Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.	2 раза в год	Ответственный за АР, старший воспитатель,
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и собраниях трудового коллектива.	Сентябрь, май и по мере необходимости	Заведующий
7	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ.	При поступлении обращений	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
8	Контроль исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения.	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
9	Контроль распределения фонда надбавок и доплат согласно «Положения о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам ГБДОУ» и критериям эффективности работы сотрудников.	1 раз в полугодие	Заведующий, комиссия по распределению ФДН
Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции			
10	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ГБДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
11	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения, конфликта интересов.	При поступлении информации	Заведующий

12	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Ответственный за АР
13	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с начислением баллов по показателям эффективности и начислением стимулирующих выплат под личную подпись.	1 раз в полугодие	Заведующий, комиссия по распределению ФНД
14	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с начислением премиального фонда под личную подпись.	По мере начисления	Заведующий, комиссия по распределению ФНД
15	Внедрение в практику распоряжений, указов, стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы по антикоррупции, их отражение в локальных актах ГБДОУ.	При получении новых распоряжений, указов, регламентов и стандартов	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за АР
16	Сотрудничество с правоохранительными органами.	По мере необходимости	Заведующий
17	Информирование отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности о всех случаях возбуждения в отношении работников ГБДОУ уголовных дел коррупционной направленности.	В течение 5 дней	Заведующий
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей			
18	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Январь	Заведующий
20	Информирование педколлектива с исполнением Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», ознакомление с размером средней заработной платы педагогических работников учреждения.	Ежеквартально	Заведующий
21	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на рабочих совещаниях.	Руководители 2 уровня, члены Совета ГБДОУ	1 раз в полугодие
22	Организация обучения и консультирования педагогических работников, родителей по вопросам антикоррупционной направленности.	Постоянно	Ответственный за АР
23	Помощь педагогическим работникам ГБДОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	Постоянно	Ответственный за АР
24	Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупции.	В течение года	Старший воспитат., воспитатели групп
Взаимодействие ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
25	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ, о составе и работе комиссии по урегулированию споров, своевременное обновление информации на стендах и сайте.	Постоянно	Заведующий
26	Проведение опроса родителей с целью определения их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и	Март	Старший воспитатель

	медицинских услуг, качеством питания.		
27	Изготовление памяток, плакатов для родителей и сотрудников, разработка методических и информационных материалов антикоррупционной направленности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, ответственный за АР
28	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ.	Постоянно	Ответственный за сайт
29	Незамедлительное внесение новых изменений, обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности учреждения и прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.	По мере поступления информации	Заведующий, старший воспитатель ответственный за сайт
30	Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года.	Ежегодно до 15 сентября	Заведующий, ответственный за сайт
31	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий, воспитатели групп
32	Создание условий работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления заявлений	Заведующий, ответственный за АР