

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8  
Кировского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ О.А.Сулейманова

Приказ от 28.08.2025 г. № 34

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2025 - 2026 уч.г.  
ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

| №                                                                                       | Мероприятия                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>выполнения                             | Ответственные<br>исполнители                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ГБДОУ</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                     |
| 1                                                                                       | Подведение итогов выполнения плана работы по противодействию коррупции за 2025 г., утверждение плана работы по данному направлению на 2026 г.                                                                | 1 квартал<br>2026 г.                           | Заведующий,<br>ответственный за<br>антикоррупционную<br>работу (АР) |
| 2                                                                                       | Внесение изменений в правовой акт, определяющий должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ.                                                                 | По мере<br>необходимости                       | Заведующий                                                          |
| 3                                                                                       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                      | Постоянно                                      | Заведующий                                                          |
| 4                                                                                       | Мониторинг соблюдения этического кодекса сотрудниками ГБДОУ.                                                                                                                                                 | Постоянно                                      | Ответственный<br>за АР,<br>старший воспитатель                      |
| 5                                                                                       | Мониторинг соблюдения Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности. | 2 раза<br>в год                                | Ответственный<br>за АР,<br>старший<br>воспитатель,                  |
| 6                                                                                       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и собраниях трудового коллектива.                                                                | Сентябрь,<br>май<br>и по мере<br>необходимости | Заведующий                                                          |
| 7                                                                                       | Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ.                                                                                                                | При<br>поступлении<br>обращений                | Заведующий,<br>комиссия по<br>урегулированию<br>споров              |
| 8                                                                                       | Контроль исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения.      | Ежемесячно                                     | Заведующий,<br>старший воспитатель                                  |
| 9                                                                                       | Контроль распределения фонда надбавок и доплат согласно «Положения о стимулирующих, компенсирующих выплат работникам ГБДОУ» и критериям эффективности работы сотрудников.                                    | 1 раз в<br>полугодие                           | Заведующий,<br>комиссия по<br>распределению<br>ФДН                  |

| <b>Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ<br/>в целях предупреждения коррупции</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 10                                                                                                                                | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ГБДОУ.                                                                                                                                                       | По мере необходимости                                              | Заведующий                                           |
| 11                                                                                                                                | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения, конфликта интересов.                                                                                                                           | При поступлении информации                                         | Заведующий                                           |
| 12                                                                                                                                | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                       | Январь                                                             | Ответственный за АР                                  |
| 13                                                                                                                                | Ознакомление сотрудников ГБДОУ с начислением баллов по показателям эффективности и начислением стимулирующих выплат под личную подпись.                                                                                                          | 1 раз в полугодие                                                  | Заведующий, комиссия по распределению ФНД            |
| 14                                                                                                                                | Ознакомление сотрудников ГБДОУ с начислением премиального фонда под личную подпись.                                                                                                                                                              | По мере начисления                                                 | Заведующий, комиссия по распределению ФНД            |
| 15                                                                                                                                | Внедрение в практику распоряжений, указов, стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы по антикоррупции, их отражение в локальных актах ГБДОУ.                                                                          | При получении новых распоряжений, указов, регламентов и стандартов | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за АР |
| 16                                                                                                                                | Сотрудничество с правоохранительными органами.                                                                                                                                                                                                   | По мере необходимости                                              | Заведующий                                           |
| 17                                                                                                                                | Информирование отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности о всех случаях возбуждения в отношении работников ГБДОУ уголовных дел коррупционной направленности.                                                                    | В течение 5 дней                                                   | Заведующий                                           |
| <b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                      |
| 18                                                                                                                                | Ознакомление сотрудников ГБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.                                                               | Январь                                                             | Заведующий                                           |
| 20                                                                                                                                | Информирование педколлектива с исполнением Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», ознакомление с размером средней заработной платы педагогических работников учреждения. | Ежеквартально                                                      | Заведующий                                           |
| 21                                                                                                                                | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на рабочих совещаниях.                                                                                                                                                       | Руководители 2 уровня, члены Совета ГБДОУ                          | 1 раз в полугодие                                    |
| 22                                                                                                                                | Организация обучения и консультирования педагогических работников, родителей по вопросам антикоррупционной направленности.                                                                                                                       | Постоянно                                                          | Ответственный за АР                                  |
| 23                                                                                                                                | Помощь педагогическим работникам ГБДОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.               | Постоянно                                                          | Ответственный за АР                                  |
| 24                                                                                                                                | Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупции.                                                                                                                                                                                         | В течение года                                                     | Ст. воспитатель, воспитатели групп                   |

| <b>Взаимодействие ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 25                                                                                 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ, о составе и работе комиссии по урегулированию споров, своевременное обновление информации на стендах и сайте.                                                                                                                                                    | Постоянно                      | Заведующий                                              |
| 26                                                                                 | Проведение опроса родителей с целью определения их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.                                                                                                                                                                          | Март                           | Старший воспитатель                                     |
| 27                                                                                 | Изготовление памяток, плакатов для родителей и сотрудников, разработка методических и информационных материалов антикоррупционной направленности.                                                                                                                                                                                              | В течение года                 | Ст. воспитатель, воспитатели групп, ответственный за АР |
| 28                                                                                 | Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно                      | Ответственный за сайт                                   |
| 29                                                                                 | Незамедлительное внесение новых изменений, обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности учреждения и прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.                                                                                                      | По мере поступления информации | Заведующий, старший воспитатель ответственный за сайт   |
| 30                                                                                 | Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года.                                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно до 15 сентября        | Заведующий, ответственный за сайт                       |
| 31                                                                                 | Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | Ежегодно до 30 сентября        | Заведующий, воспитатели групп                           |
| 32                                                                                 | Создание условий работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.                                                                                                                                                                                                                                         | По мере поступления заявлений  | Заведующий, ответственный за АР                         |